**UNIVERSIDAD DE CALDAS**

**VICERRECTORÌA DE INVESTIGACIONES Y POSGRADOS**

Manizales, Fecha

Señora

**ANDREA MARCELA VALENCIA QUINTERO**

Jefe Oficina Gestión Humana

El proyecto “ *Nombre del proyecto* ” adscrito a la Vicerrectoría de Investigaciones requiere contratar ( *Descripción de los servicios a contratar)* Para lo anterior, llevará a cabo las siguientes actividades contractuales:

(*Enumerar funciones, estas obligaciones deber ser las mismas emitidas en el formato de solicitud de adquisiciones)*

1.

2.

3.

**Duración:** (Meses y/o días)

**Valor a pagar:** (Valor a pagar mensual)

**Valor total del contrato**: $

**Centro de Gastos:** Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados\_

**Ordenador del Gasto:** Héctor Fabio Torres Cardona

**Supervisor:** Nombre supervisor

Firma de supervisor o Coordinador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

**SUPERVISOR**

**UNIVERSIDAD DE CALDAS**

**OFICINA DE GESTION HUMANA**

CERTIFICADO No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Jefe de la Oficina de Gestión Humana de la Universidad de Caldas;

**CERTIFICA:**

De conformidad con la información suministrada por el ordenador del gasto de la Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados, se logra colegir que para el correcto desarrollo “ *Nombre del proyecto* ”de la Vicerrectoría de Investigaciones y Posgrados no se cuenta con personal suficiente para asumir las actividades que el asunto requiere, esto, en atención a la especialidad del mismo y de conformidad con los fines institucionales.

En consecuencia, la Jefe de Oficina de Gestión Humana de la Universidad de Caldas, certifica que en la planta administrativa de esta Institución de Educación Superior no se cuenta con personal disponible para adelantar las actividades de la referencia.

Fecha de Expedición:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

ANDREA MARCELA VALENCIA QUINTERO

Jefe Oficina de Gestión Humana