|  |  |
| --- | --- |
| LOGO SIG | **UNIVERSIDAD DE CALDAS** |
| **FORMATO SOLICITUD DE ADQUISICION** |
| **CÓDIGO: R-2602-P-CC-761** | **VERSIÓN: 4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: | **DD** | **MM** | **AAAA** |

|  |
| --- |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL** |
| **TIPO DE DOCUMENTO**  | SC1 \_\_\_\_ SCP \_\_\_\_ SDS \_\_\_\_ SDC \_\_\_\_ SCM \_\_\_\_\_ SDV\_\_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_\_\_ |
| **SOLICITANTE** |  |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** |  | Tel. o Cel. |  | Ext. |  | E-mail |  |
| **CENTRO DE GASTOS** |  |
| **2. JUSTIFICACIÓN**  |
| * 1. **DESCRIPCION DE LA NECESIDAD**
 |
| **Para los efectos de la presente adquisición, se certifica que la misma se encuentra incluida en el Plan de Compras \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (incluir la información de las siguientes columnas Fila*,* Código UNSCSC*,* Descripción (automático)*,* Programa o proyecto*,* Descripción de bienes obra o servicios*,* Valor estimado en la vigencia actual)** |
| **2.2 PERTINENCIA DE LA ADQUISICIÓN** |
|  |
| **3. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN** |
|  |
| **3.1. Especificaciones de la adquisición:** |
| **3.2. ¿Antes de la adquisición se requieren permisos, autorizaciones o licencias?**  | **SI:** |  | **No:** |  |
| ***En caso de que el contrato incluya el diseño y construcción, deben aportarse los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.***  |
| **4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Incluya los entregables previstos)** *(Adicione los literales que considere necesarios)* |
| **a.** **b.****c.** |
| **5. MODALIDAD DE SELECCIÓN** |
| **Contratación Directa** |  | **Justificación:** *(Incluya los fundamentos jurídicos, por ejemplo, en el caso de contratación directa, la causal que se invoca según el artículo 13 de Acuerdo 08 de 2017)* |
| **Convocatoria Pública** |  |
| **6. ESTUDIO DE MERCADO** |
| **Cotización** | **Valor** |
| **1. *(Cotizante)***  | $ |
| **2. *(Cotizante)*** | $ |
| **3. *(Cotizante)*** | $ |
| **7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN:***(En este punto tenga en cuenta el resultado del estudio de mercado)* |
|  |
| **CDP No.****(indicar por cada CDP el valor a comprometer)** |  |
| **8. FORMA DE PAGO** | PAGO ÚNICO |  | PAGOS PARCIALES*(Cuántos pagos y de qué valor)* |  |
| *En caso de considerar un pago anticipado o la entrega de anticipos, incluya aquí la justificación:*  |
| **9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE** *(sólo aplica para la modalidad de convocatoria pública)* |
| Menor precio: |  | Otro: |  | Cuál o cuáles:  |
| **10. CONTRATISTA (Nombre o razón social)** *(Solo aplica para contratación directa)* |  | C.C. o NIT  |  |
| E-mail |  | Ciudad |  | Teléfono |  |
| **11. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y SU FORMA DE MITIGARLO** *(Adicione todos los riesgos que identifique)* |
| **Descripción del riesgo** | **Forma de mitigarlo** | **Asignación del riesgo***(Contratante o Contratista)* |
| **Riesgo 1** |  |  |  |
| **Riesgo 2** |  |  |  |
| **Riesgo 3** |  |  |  |
| **Riesgo 4** |  |  |  |
| En caso de que no se identifiquen riesgos, exponga las razones:  |
| **12. GARANTÍAS** |
| **Contrato de seguro***(Detalle las condiciones de la garantía)* |  | **Patrimonio autónomo** *(Detalle las condiciones de la garantía)* |  | **Garantía Bancaria** *(Detalle las condiciones de la garantía)* |  |
| *Seriedad de la oferta* |  |  |  |  |  |
| *RCE* |  |  |  |  |  |
| *Buen manejo y correcta inversión del anticipo*  |  |  |  |  |  |
| *Pago anticipado* |  |  |  |  |  |
| *Cumplimiento* |  |  |  |  |  |
| *Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales* |  |  |  |  |  |
| *Estabilidad y calidad de la obra* |  |  |  |  |  |
| *Calidad del servicio* |  |  |  |  |  |
| *Calidad de bienes* |  |  |  |  |  |
| *Otros* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Justificación para exigir o no las garantías:  |
| **13. PLAZO** |  |
| **14. MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUADOR[[1]](#footnote-1)** *(solo aplica para la modalidad de convocatoria pública) (Solamente los designa el ordenador del gasto) (Ingrese la cantidad de literales que se requieran )* |
| **A.**  |
| **B.**  |
| **C.**  |
| **15. SUPERVISOR / INTERVENTORÍA** *(Esta designación le corresponde solamente al ordenador del gasto) (El supervisor debe poseer la idoneidad para ejercer la vigilancia)* |
| **Nombre** |  | **Correo electrónico** |  | **No. de Celular** |  |
| **16. DOCUMENTOS SOPORTE** |
| a. | Cotizaciones del estudio de mercado |
| b. | Certificado de Disponibilidad Presupuestal |
| c. | El documento en el que conste el aval de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas *(Cuando se trate de compra de equipos de cómputo y software)*  |
| d. | Documento en el que conste el aval del Comité WEB *(Cuando se trate de desarrollo de sitios WEB).*  |
| e. | Documento en el que conste el aval del Comité de Infraestructura *(Cuando se trate de obra civil)*  |
| f. | Certificado de la Oficina de Gestión Humana *(Cuando se trate de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)*  |
| g. | Otros: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de quien elabora la solicitud Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del ordenador del gasto[[2]](#footnote-2) Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de quien realiza el proceso de contratación Firma

**Nota**: La suscripción del presente documento se realiza en virtud de lo señalado en el Articulo 23 del Manual de Contratación de la Universidad de Caldas.

1. Los miembros del comité evaluador se designarán a las personas que sean técnica, financiera y jurídicamente idóneas, de conformidad al artículo 29 del Acuerdo No. 08 de 2017 del Consejo Superior [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de que sea más de un ordenador del gasto, por favor añadir el campo correspondiente para el nombre y la firma. [↑](#footnote-ref-2)