



INSTRUCTIVO Formulario

Contactos

Programa Semillero de Talentos
COLFUTURO
Cr. 15 No. 37-15
Bogotá, Colombia
Tel: (+57-1) 3405394 ext. 120 / 158
www.colfuturo.org



EQUIPO DE TRABAJO

Director
Nelson Alejandro Cuevas
Valderrama

Coordinadora
Lina Huang

Asistente PST
Luisa Ochoa



INSTRUCTIVO
Formulario

.....

INDICE

Recomendaciones.....	03
Datos personales	04
Información académica	04
Idiomas	05
Información laboral	05
Premios y reconocimientos.....	06
Intención de estudio.....	06
Proyecto de estudio.....	07
Documentos	08
Cuéntenos.....	09
Comentarios	09

Recomendaciones

- Lea detenidamente este instructivo antes de diligenciar el formulario y siga las instrucciones de acuerdo a lo descrito aquí.
- Tenga en cuenta las características y los requisitos para pertenecer al programa y analice si cumple con ellas o no.
- Complete en su totalidad todos los espacios obligatorios del formulario.
- Entre más completa la información sobre reconocimientos académicos será más fácil analizar su perfil.
- En el PST se presume la buena fe de los postulantes; así mismo supone que toda la información suministrada en el formulario es verídica.
- Si tiene alguna inquietud, por favor contáctenos al correo electrónico semillero@colfuturo.org y le resolveremos sus inquietudes.
- No diligencie la información en mayúscula sostenida.
- Utilice en los nombres propios la primera letra en mayúscula y el resto en minúscula.
- No ponga en los campos información adicional o diferente a lo que se le está solicitando.

Símbolos de ayuda



● Ingreso



● Porcentaje de su formulario



● Icono para reemplazar información



● Icono para adjuntar información



● Icono eliminar o ver documentos



● Cambio de página

Datos personales

Le aparecerá un espacio como el siguiente, usted debe diligenciar todos los espacios, verificando que los datos queden bien escritos y siguiendo las indicaciones anteriormente mencionadas.

Es importante que escriba los correos más consultados por usted.

DATOS PERSONALES

NOMBRES Rebeca	APELLIDOS Colfuturo	CÉDULA XXXXXXXX	
GÉNERO Femenino	FECHA DE NACIMIENTO 25 may 1991	ESTADO CIVIL Soltero	CIUDAD DE NACIMIENTO
EMAIL xxxxxxx@obligatorio.com		EMAIL ALTERNATIVO	
DIRECCIÓN RESIDENCIA		CIUDAD	CELULAR

ACTUALIZAR

Información Académica

En esta sección por favor agregue todos los estudios cursados o en curso, incluyendo pregrado, especialización y maestría.

En este espacio usted debe dar clic en el ícono agregar y saldrán las siguientes opciones:

- **Área de Estudio:** Hace referencia a las 12 áreas de estudio establecidas por COLFUTURO.
- **Tipo de Estudio:** En este campo el candidato debe especificar qué tipo de programa que ha realizado o lleva a cabo en una universidad.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

ÁREA DE ESTUDIO -- Seleccione una opción --	TIPO DE ESTUDIO -- Seleccione una opción --	TÍTULO -- Seleccione una opción --
PAÍS Colombia	UNIVERSIDAD -- Seleccione una opción --	SEDE UNIVERSIDAD -- Seleccione una opción --
FACULTAD	NOMBRE DE PROGRAMA	PROMEDIO
<input type="checkbox"/> Ya se graduó	FECHA ESTIMADA GRADO	ÚLTIMO SEMESTRE CURSADO

GUARDAR

- **País:** Seleccione el país donde cursa o cursó sus estudios.
- **Universidad:** Seleccione el nombre de la universidad donde estudia o estudió.
- **Sede Universidad:** Por favor indique la ciudad donde realiza o realizó sus estudios de pregrado. **Facultad:** Nombre de la facultad a la que pertenece el programa cursado o en curso.
- **Nombre del programa:** Nombre exacto del programa que está cursando o cursó.
- **Promedio:** Al final de cada periodo las universidades emiten un promedio acumulado de notas, por favor ponga su promedio final en este espacio.
- **Ya se graduó:** Por favor indique si ya terminó o está cursando estudios. Si ya se graduó por favor indique la fecha de grado, de lo contrario seleccione una fecha estimada.
- **Semestre:** Si aún es estudiante por favor especifique el semestre y si terminó sus estudios.

- **Puesto Ocupado:** Algunas universidades emiten una clasificación de cada estudiante dependiendo de su promedio académico. Por ejemplo, un estudiante que ocupó el puesto 5 sobre 20 estudiantes de su promoción, esta opción sólo se despliega si usted ya culminó su universidad.

Idioma

Por favor especifique el idioma o los idiomas que maneja y el nivel correspondiente por cada uno. Adicionalmente, debe mencionar si ha realizado algún examen que certifique el conocimiento de un segundo idioma. Existen algunos exámenes como el Michigan, Melicet, PET que miden conocimiento medio del idioma inglés y otros más avanzados como el TOELF, IELTS (inglés), DELF (francés), DALF (alemán) etc. Por favor mencione el examen y el puntaje obtenido si lo tiene.



The screenshot shows a form titled 'IDIOMA'. It contains three dropdown menus for 'IDIOMA', 'NIVEL', and 'EXAMEN', each with the placeholder text '-- Seleccione una opción --'. Below these are three input fields: 'FECHA DE EXAMEN' with a calendar icon, 'PUNTAJE DE EXAMEN', and 'PUNTAJE MÁXIMO'. At the bottom is a large text area for 'COMENTARIO' and a 'GUARDAR' button with a save icon.

Información Laboral

Esta sección no es obligatoria. Por favor, si cuenta con ello, diligencie los campos. En este espacio usted debe dar clic en el ícono agregar y saldrán las siguientes opciones



The screenshot shows a form titled 'INFORMACIÓN LABORAL'. It starts with the text 'La información laboral es de carácter opcional'. The form has several fields: 'EMPRESA' (text input), 'SECTOR ECONÓMICO' (dropdown menu), 'CARGO' (text input), a checkbox for 'Trabajando actualmente', 'FECHA DE INICIO' (calendar icon), 'FECHA DE RETIRO' (calendar icon), 'NIVEL DEL CARGO' (dropdown menu), 'RANGO SALARIAL' (dropdown menu), 'TIPO DE SALARIO' (dropdown menu), and 'CIUDAD' (text input with a search icon). A 'GUARDAR' button with a save icon is at the bottom right.

- **Empresa:** Por favor escriba el nombre completo de la empresa donde trabajo por última vez o actualmente está vinculado.
- **Sector económico:** Indique el sector económico al cual pertenece la empresa donde trabajó o trabaja.
- **Cargo:** Por favor escriba el nombre del cargo que usted ocupa en dicha empresa.
- **Trabaja actualmente:** Por favor indique si está vinculado a la empresa, de lo contrario diligencie la fecha de inicio y de retiro del último empleo.
- **Nivel de cargo:** Por favor indique el nivel de cargo que usted ocupa en la empresa.
- **Rango salarial:** Aproxime el ingreso salarial de acuerdo a las opciones brindadas.
- **Tipo de salario:** Por favor indique si su salario es de tipo básico (El sueldo básico hace referencia a la parte de salario que es fija, que se pagará sin importar que se

cumplan determinadas condiciones o que se presenten por y/o hechos o circunstancias); Honorarios (Se entiende por honorarios la remuneración por servicios que una persona natural presta a otra persona natural o jurídica, en la cual predomina el factor intelectual sobre el técnico, material, manual o mecánico; o integral (es aquel salario en el que se considera que ya está incluido dentro del valor total del salario, además del trabajo ordinario, las prestaciones, recargos y beneficios tales como el correspondiente al trabajo nocturno, extraordinario, dominical y festivo, el de primas legales, extralegales, las cesantías y sus intereses, subsidios y suministros en especie; y en general, las que se incluyan en dicha estipulación).

- Ciudad: Indique la ciudad donde trabajó por última vez o se encuentra trabajando.

Premios y Reconocimientos

Mencione en este campo todos los reconocimientos y premios que tenga. Si tiene alguno(s) primero indíquelo y luego haga la explicación de dicho reconocimiento.

En este espacio usted debe dar clic en el ícono agregar y saldrán las siguientes opciones:

Formulario de Premios y Reconocimientos. Encabezado: PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS. Instrucciones: Por favor ingrese la mayor información que tenga sobre el premio: fechas, lugares, personas y demás información relevante que nos permita conocer más acerca de su calidad académica. Ejemplo: Obtuvo tres másteres de honor de quinto a octavo semestre. Campos: PREMIO O RECONOCIMIENTO (menú desplegable con "Seleccione una opción"), FECHA (campo con calendario), COMENTARIO (área de texto). Botón: GUARDAR con ícono de flecha roja.



Intención de estudio

En esta sección por favor cuéntenos sus intereses de estudio de posgrado, usted debe dar clic en el ícono agregar y saldrán las siguientes opciones:

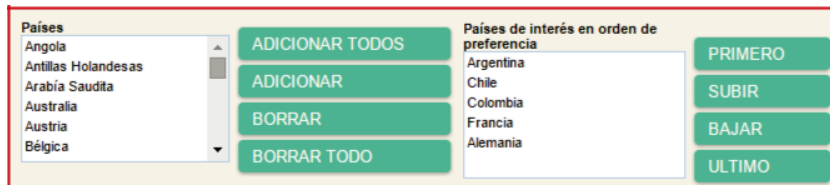
- Tipo de estudio: En este campo el candidato debe especificar qué tipo de programa quiere realizar en una universidad en el exterior. Debe tener en cuenta que los títulos de especialización aplican sólo para programas de ciencias de la salud y artes. Rara vez COLFUTURO financia programas de especialización en áreas diferentes.

Formulario TIPO ESTUDIO. Opciones de selección: No sé, Doctorado, Doctorado en Administración, Especialización, Maestría, Maestría en Administración.

- Área de estudios de interés: El candidato debe especificar cuál es el área en el que está interesado realizar estudios de posgrado en el exterior.

Formulario ÁREA ESTUDIO. Opciones de selección: No sé, Administración y Negocios, Arquitectura y Diseño, Artes, Ciencias Agropecuarias y del Medio Ambiente, Ciencias Básicas, Ciencias de la Salud.

- Países de interés: Por favor seleccione máximo 5 países en que está interesado realizar estudios de posgrado, en la parte derecha usted encontrará las opciones de adicionar.



¿Por qué quiere estudiar en el exterior?: En este espacio registre su principal motivación para cursar estudios de posgrado en el exterior, debe llenarse con una frase o un párrafo breve. Esta motivación junto a las que el candidato considere pertinentes se ampliarán y sustentarán en el espacio “Carta de motivación”.



- Ensayo / Carta de motivación: (Para postularse al Programa Semillero de Talentos) Debido a que no realizamos entrevistas personales, pedimos al aspirante una carta de motivación que nos permita conocer su intención y posteriormente su proyecto de estudios en

el exterior, de tal forma que facilite al comité de Selección del Semillero tener una idea global del candidato y el porqué de su proyecto académico. El escrito debe ser de máximo 1000 caracteres (un carácter es una letra, ideograma, número u otros símbolos, adicionalmente el sistema también cuenta los espacios como caracteres) y debe responder a cómo contribuirá el PST a su proyecto de estudio.

Documentos

En esta sección el candidato debe adjuntar obligatoriamente dos documentos:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- El certificado de notas del pregrado con el promedio acumulado (Las notas pueden ser originales o descargadas del sistema de la Universidad.).
- Carta de recomendación expedida por un profesor o investigador de la Universidad
- Certificado de Vicerrectoría de Investigaciones indicando su participación en un semillero o en un grupo de investigación
- Adicionalmente, el candidato puede adjuntar, si cuenta con ello, el certificado de puesto ocupado (Este documento es emitido por la Universidad. Si su Universidad no lo emite, o usted aún no se ha graduado, no debe anexar este documento), el certificado de dominio de lengua extranjera y los resultados del ECAES.

Cuéntenos

Esta sección incluye información con fines estadísticos y no tiene ningún efecto sobre el proceso de selección.

- **Estrato:** Por favor indique el estrato socio económico establecido en su residencia, de acuerdo a los estipulados por el Departamento de Planeación Nacional.
- **Tiene alguna discapacidad:** Por favor precise si tiene algún tipo de discapacidad física o mental.
- **¿Cómo se enteró del programa?:** Por favor mencione cuál fue la primera fuente por la que se enteró del programa.
- **¿Pertenece a una minoría étnica?:** Si es afroamericano o indígena por favor especifíquelo, si es indígena por favor mencione el nombre de la comunidad a la que pertenece en el recuadro “Comentarios” ubicado al final del formulario. Ej: Wayuú. De lo contrario ponga ninguno.

CUÉNTENOS

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ES PARA FINES ESTADÍSTICOS Y NO INFLUYE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

<p>ESTRATO</p> <p>ESTRATO 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ha viajado antes al extranjero</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vive en una ciudad diferente a la de origen</p> <p><input type="checkbox"/> Minoría étnica</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene alguna discapacidad</p>	<p>¿CÓMO SE ENTERÓ DEL PROGRAMA?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Amigo que hace parte del Semillero</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Charla Colfuturo</p> <p><input type="checkbox"/> Feria Educativa</p> <p><input type="checkbox"/> Medios (radio, prensa, televisión)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pagina web de Colfuturo</p> <p><input type="checkbox"/> Redes sociales</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</p>
--	---

Comentarios

En este campo podrá poner toda la información que considere adicional al formulario y que sea relevante en su postulación al programa. Cuando haya terminado de diligenciar el formulario y esté seguro de toda la información puede presionar actualizar y guardar.

COMENTARIOS

- ▶ **CONSEJERÍA PERSONALIZADA**
- ▶ **REVISIÓN DE UNIVERSIDADES Y PROGRAMAS**
- ▶ **CARTA DE PRESENTACIÓN**
- ▶ **CERTIFICADO DE PERTENENCIA AL PST**
- ▶ **REVISION DE REQUISITOS PARA LA POSTULACION**
- ▶ **REVISION DE DOCUMENTOS**
- ▶ **TALLERES, CHARLAS Y ACTIVIDADES**

Servicios PST